



खैरहनी नगरपालिका
नगरकार्यपालिकाको कार्यालय

खैरहनी, चितवन
बागमती प्रदेश, नेपाल



प.स.:०७८/७९

च.नं.:

पदपूर्ति सम्बन्धि सूचना ।

(प्रथम पटक सूचना प्रकाशित मिति: २०७८/०९/०१)

यस खैरहनी नगरपालिका कार्यालयको मिति २०७८/०८/२० गतेको निर्णयानुसार तपसिल बमोजिमको पदहरूमा देहायको संख्या र योग्यता भएका कर्मचारीहरू करार सम्झौता गर्नुपर्ने भएकोले निम्नानुसारको योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरूले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ दिन भित्र कार्यालय समयमा (दरखास्त दिने अन्तिम दिन सार्वजनिक बिदा परेमा सोको भोलिपल्ट) सम्म राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिनु हुन सम्बन्धित सबैको जानकारीको लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ । यसको दरखास्त फारम कार्यालयबाट वा वेवसाइट www.khairahanimun.gov.np बाट उपलब्ध हुनेछ ।

विज्ञापन न. ०४/०७८/०७९

क्र.स.	पदको नाम	आवश्यक संख्या	दरखास्त दस्तुर	काम गर्नुपर्ने अवधि
१	सुपरीवेक्षक	१ (एक)	रु. ५००/-	५ महिना
२	गणक	१० (दस)	रु. ४०० /-	५ महिना

१. आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता

- सुपरीवेक्षकको लागि: मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणितविषय सहित कुनै विषयमा स्नातक वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान भएको हुनु पर्नेछ ।
- गणकको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट तथ्यांकशास्त्र वा जनसंख्या वा अर्थशास्त्र वा गणितविषय सहित कुनै विषयमा कम्तिमा प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको र कम्प्युटर सम्बन्धि आधारभूत ज्ञान भएको हुनु पर्नेछ ।

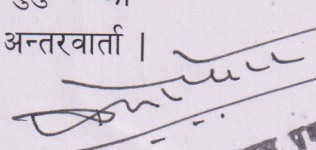
२. दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्ने: उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, कम्प्युटर सम्बन्धि प्रमाणपत्र, अनुभव सम्बन्धी विवरणको प्रतिलिपि संलग्न हुनु पर्नेछ । (स्थानीय वासिन्दा तथा सम्बन्धित क्षेत्रमा कार्य अनुभव भएकालाई प्राथमिकता दिइनेछ)

३. करार अवधि : - सम्झौता भएको मितिले ५ महिना सम्मको लागि ।

४. पारिश्रमिक: सुपरीवेक्षकको लागि राजपत्र अनङ्कित प्रथम श्रेणीको सुरु स्केल र गणकको लागि राजपत्र अनङ्कित द्वितीय श्रेणीको सुरु स्केल बराबरको पारिश्रमिक ।

५. उमेर: १८ वर्ष उमेर पुरा गरी पुरुषको ४० वर्ष ननाघेको हुनु पर्नेछ।

६. परिक्षाको किसिम: short listing, कम्प्युटर सिप परीक्षण र अन्तरवार्ता ।


मुख्य प्रशासकीय अधिकृत
(नगरपालिका)

अनुसूची - ३
(बुँदा ४.२ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)
खैरहनी नगर कार्यपालिकको कार्यालय
खैरहनी, चितवन
प्रदेश नं ३, नेपाल

हालसालै खिचेको
 पासपोर्ट साईजको पुरै
 मुखाकृति देखिने फोटो
 यहाँ टास्ने र फोटो र
 फाराममा पर्ने गरी
 उम्मेदवारले दस्तखत

पदको नाम :

विज्ञापन नं. :

(क) वैयक्तिक विवरण

	नाम थर	(देवनागरीमा)	
		(अंग्रेजी ठूलो अक्षरमा)	लिङ्ग:
	नागरिकता नं:	जारी गर्ने जिल्ला :	मिति :
स्थायी ठेगाना	क) जिल्ला	ख) न.पा./गा.वि.स.	ग) वडा नं
	घ) टोल :	ड) मार्ग/घर नं. :	च) फो नं.
पत्राचार गर्ने ठेगाना :			ईमेल
बाबुको नाम, थर :		जन्म मिति :	(वि.सं.मा) (इस्वि संवत्मा)
बाजेको नाम, थर :		हालको उमेर :	वर्ष महिना

(ख) शैक्षिक योग्यता / तालिम (दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता / तालिम मात्र उल्लेख गर्ने)

आवश्यक न्यूनतम योग्यता	विश्वविद्यालय/बोर्ड/तालिम दिने संस्था	शैक्षिक उपाधि/तालिम	संकाय	श्रेणी/प्रतिशत	मूल विषय
शैक्षिक योग्यता					
तालिम					
तालिम					

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरण

कार्यालय	पद	सेवा/समूह/उपसमूह	श्रेणी/तह	स्थायी/अस्थायी/करार	अवधि	
					देखि	सम्म

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप		उम्मेदवारको दस्तखत	
दायाँ	बायाँ		
		मिति:	
कार्यालयले भर्ने:			
रसिद/भौचर नं. :		रोल नं. :	
दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारण :			
दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखत: मिति :	दरखास्त स्वीकृत/अस्वीकृत गर्नेको दस्तखत मिति :		

द्रष्टव्य : दरखास्त साथ सूचनामा उल्लेखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।

(१) नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, (२) समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सो को प्रतिलिपि, (३) न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि, प्राविधिक कार्य (इन्जिनियरिङ्ग, स्वास्थ्य तथा पशु चिकित्सा लगायतका अन्य क्षेत्र) का लागि आवश्यक पर्ने व्यवसायिक प्रमाणपत्र (लाईसेन्स)को प्रतिलिपि, तालिम र अनुभव आवश्यक पर्नेमा सो समेतको प्रतिलिपि, आदि ।

परिशिष्ट-३

(दफा-३ सँग सम्बन्धित)

प्रवेशपत्रको ढाँचा

.....गाउँपालिका/नगरपालिका

.....गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

जिल्ला :

प्रदेश :, नेपाल

प्रवेशपत्र

परिक्षार्थीले भर्ने

(क) नाम, थर :

(ख) पद :

(ग) तह :

(घ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूना :

गाउँ/नगर कार्यपालिकाको कार्यालयले भर्ने

यस कार्यालयबाट लिइने उक्त पदको परीक्षामा तपाईंलाई सम्मिलित हुन अनुमति दिइएको छ ।
विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनेछ ।

रोल नम्बर :

पासपोर्ट साईजको फोटो

.....
(कर्मचारीको दस्तखत)

.....
(कार्यालयको छाप)